

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI VACANTI RISERVATI AL PERSONALE IN COMANDO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001

Art. 1 Posti da ricoprire

1. In attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, in particolare dal Piano occupazionale anno 2023, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 345 del 13.03.2023 è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 3 posti vacanti riservati al personale in comando presso la Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 – bis, del D.Lgs n. 165/2001.
2. L'avviso è indetto per la copertura dei seguenti posti:
 - n. 1 posto categoria B1, profilo professionale B1/AF "Esecutore dei servizi di supporto" presso il Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione, per le esigenze del Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro
 - n. 1 posto categoria B3, profilo professionale B3/AF "Collaboratore ai servizi di supporto" presso il Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione, per le esigenze del Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro;
 - n. 1 posto di categoria C, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile, presso il Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali per le esigenze della Direzione Risorse umane e strumentali.

Art. 2 Requisiti di ammissione

1. Alla presente procedura di mobilità volontaria esterna possono partecipare i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e in posizione di comando presso la Regione Marche, in possesso della stessa area/categoria/qualifica contrattuale del posto da ricoprire (o equiparata ai sensi del DPCM 26 giugno 2015 e s.m.i) e con il medesimo profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni. Non è rilevante la posizione economica di appartenenza;
 - idoneità fisica alla mansione specifica;
 - non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande;
 - non aver subito condanne penali per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso la Giunta regionale o presso l'Ente di appartenenza;
 - essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla presente procedura di mobilità ovvero di copia della domanda con la quale il dipendente ha richiesto il rilascio del nulla osta alla propria amministrazione, da allegare alla domanda di partecipazione.
2. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 contenente le tabelle di equiparazione tra i livelli di

inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Art.3 Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO C) deve essere **inviata entro il termine perentorio di 30 giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Avvisi di mobilità volontaria. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. La domanda deve essere spedita entro il termine suddetto, alla Direzione Risorse umane e strumentali con la seguente modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:
regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it.

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta certificata devono essere allegati la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato pdf.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione mobilità volontaria riservata al personale in comando*".

In ipotesi di trasmissione tramite PEC non personale, l'oggetto dovrà contenere altresì il nome del candidato.

Relativamente alla presentazione del documento di identità si rileva, come indicato nella circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che sono valide le istanze presentate senza l'allegazione del documento di identità nelle quali "l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata";

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

3. **Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.**
4. **Le domande non firmate o spedite dopo il termine sopra indicato non saranno ammesse.**
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

È, in ogni caso esclusa ogni forma di responsabilità dell'Ente per omissioni, ritardi o disguidi occorsi nelle comunicazioni o trasmissioni conseguenti a caso fortuito, a forza maggiore o a fatto di terzi, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- documento di identità, in copia fotostatica ed in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del DPR 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese, ai sensi dell'articolo 47 del citato DPR 445/2000, salvo il caso indicato al comma 2;
- il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione, ovvero la dichiarazione che non sussiste nessuna delle condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D.gs...n. 165/2001, oppure copia della domanda con la quale il dipendente ha richiesto il rilascio del nulla osta alla propria amministrazione.

Art. 4

Ammissibilità delle domande

1. Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi artt. 2 e 3, sarà data comunicazione del relativo motivo a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale); in ipotesi di invio della domanda tramite PEC non personale la comunicazione sarà data tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di mobilità, disposta dal dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di mobilità volontaria esterna, provvede invece al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di trasferimento nel ruolo regionale.
4. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Avvisi di mobilità volontaria.

Art. 5

Modalità di svolgimento della procedura

1. In applicazione di quanto previsto dall'articolo 12 dell'allegato A della deliberazione di Giunta n. 346 del 13.03.2023, con la quale è stata approvata la disciplina in materia di mobilità volontaria esterna, non verrà effettuata la procedura selettiva prevista dagli articoli 6, 7 e 8, del medesimo allegato, riguardanti l'attribuzione di un punteggio, in quanto trattasi di mobilità volontaria esterna riservata al personale in posizione di comando presso la Giunta regionale e non risultano, in posizione di comando, più unità di personale rispetto ai posti da ricoprire previsti nella programmazione del fabbisogno, per area/categoria/qualifica e profilo professionale.
2. L'esito della procedura di mobilità riferita alle categorie e profili professionali messi a selezione, con contestuale dichiarazione dei candidati vincitori, verrà formalizzato con decreto della Direzione Risorse umane e strumentali.
3. La pubblicazione sul sito istituzionale delle Regione Marche costituirà atto di notifica a tutti i soggetti interessati.

Art. 6

Assunzione in servizio

1. All'esito della procedura, la Direzione Risorse umane e strumentali, provvederà a richiedere il nulla – osta definitivo al trasferimento, concordando la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza e ad espletare gli adempimenti consequenziali finalizzati all'assunzione in servizio nei ruoli dell'Ente.
2. All'inquadramento giuridico con attribuzione della posizione economica spettante provvede il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione delle disposizioni previste all'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, nonché di quelle previste dall'art. 2 del succitato DPCM contenente le tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione, ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001 approvato nella seduta della Conferenza Unificata del 7 maggio 2015.

3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà disposto mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL 2019/2021, da parte delle suddette unità e del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali con l'attribuzione della relativa categoria/area.
4. Per la stipula del contratto individuale di lavoro di cui al comma 3, si terrà conto dell'entrata in vigore del Nuovo Sistema di classificazione del personale di cui al Titolo III del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, che a norma dell'articolo 13, comma 1, dello stesso contratto, entrerà in vigore a decorrere dal 1^a aprile 2023.

Art. 6
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti lo svolgimento dell'avviso di mobilità e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Art. 7
Disposizioni finali

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.
3. Nel caso in cui al termine della procedura non dovessero essere ricoperti tutti i posti previsti dal presente bando, i vacanti saranno ricoperti mediante procedura di mobilità volontaria esterna non riservata.

Il dirigente
(Daniela del Bello)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa